

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V razpisni dokumentaciji je potrebno **obvezno izpolniti** vse navedene točke, v kolikor pa menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti aktivnosti ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti - **prečrtati prostor**, namenjen izpolnjevanju. **Izpolnjujte kratko in jedrnato!**

1. Obvezne priloge:

Prijavitelj mora k vlogi priložiti naslednje priloge:

- fotokopija odločbe o registraciji, ki jo izda Upravna enota,
- fotokopija statuta ali drugega ustanovitvenega akta iz katerega je razvidna dejavnost;

2. Podatki o prijavitelji in aktivnostih – obrazec št. 1

Vsak izvajalec lahko prijavi na razpis svojo aktivnost. V kolikor prijavitelj prijavlja več aktivnosti za tekoče leto more za vsako izpolniti ločen obrazec.

3. Finančna konstrukcija programa oz. projekta – obrazec št. 2

Prijavitelji ovrednotijo prihodke in odhodke aktivnosti, ki jih prijavljajo na razpis. Prihodki in odhodki se morajo številčno ujemati.

Občina Vojnik ne bo sofinancirala investicij in programov redne oziroma obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov.

Prav tako pa ne bo sofinancirala programov oz. projektov, ki so bili oz. bodo financirani iz proračuna Občine Vojnik za leto 2011.

4. Podatki o zaprošenih sredstvih – obrazec št. 3

Prijavitelj v razpredelnico vpiše podatke o kraju in terminu izvedbe aktivnosti, številu aktivnih članov oz. nosilcev aktivnosti, številu članov iz občine Vojnik ter podatke o finančnih sredstvih in deležih, ki jih ta predstavljajo glede na skupno vrednost programa oz. projekta.

5. Izjave – obrazec št. 4

Prijavitelji morajo parafirati in žigosati naslednji izjavi:

- da aktivnosti niso in tudi ne bodo (so)financirane iz proračuna Občine Vojnik za leto 2011,
- o nezavajajočih podatkih.